

Cagliari, 28/09/2018

Ai docenti
Al Dsga
Alla segreteria didattica
Ai tecnici di laboratorio
Ai collaboratori scolastici
Al sito web
LORO SEDI

OGGETTO: Attivazione del registro elettronico

Nel comunicare che **da lunedì 1° ottobre** p.v. si passerà stabilmente all'utilizzo del registro elettronico di classe e personale in quanto tutti i docenti di nuovo ingresso sono stati forniti della necessaria password, si rammenta che la firma di presenza dovrà essere **apposta giornalmente** sul registro elettronico attraverso l'uso del pc di classe o per mezzo di strumenti personali in possesso del docente; tutti i professori sono comunque tenuti a firmare anche il foglio di presenza a disposizione presso la postazione dei collaboratori scolastici. Alla firma aggiungeranno, in autotutela, eventuali ritardi nell'orario di ingresso giornaliero. Tale strumento attesterà la presenza a scuola durante il proprio orario di servizio anche di quei docenti che avessero avuto problemi con la connessione internet e li garantirà per qualsiasi evenienza. Qualora non sia stato possibile entro la giornata apporre la propria firma elettronica, tale disagio dovrà essere segnalato alla Dirigente. La compilazione del registro elettronico è compito esclusivo del docente presente in aula e non è prevista alcuna delega ai colleghi e, ancor meno, agli studenti della classe.

Si raccomanda la trascrizione di tutte le attività didattiche dell'anno scolastico in corso, finora riportate sul registro cartaceo provvisorio.

In attesa che il Collegio docenti proponga un regolamento sull'argomento da approvare in Consiglio di Istituto, si suggeriscono le seguenti regole di comportamento per quanto riguarda la trascrizione dei voti tali da prevenire eventuali lamentele da parte di genitori e alunni sulla tempistica di restituzione delle prove di verifica. Di seguito la proposta:

- **valutazioni orali:** i voti vanno di norma inseriti nell'arco della giornata e, comunque, entro le 24 ore successive alla verifica medesima, al più tardi il giorno successivo;
- **verifiche scritte e grafico-pratiche:** i voti vanno inseriti di norma subito dopo la correzione, entro 15 giorni dall'effettuazione della prova e, comunque, entro il termine di una settimana successiva allo scadere del tempo necessario alla correzione;
- l'inserimento di **eventuali altre valutazioni** o annotazioni aventi valore valutativo va fatto di norma entro le 48h successive alla circostanza che le origina.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Ignazia Chessa